

Mettre en œuvre l'entretien professionnel et intégrer la démarche de compétences

Objectifs de la formation

- Repérer les enjeux de l'entretien professionnel.
- Organiser, planifier et préparer l'entretien.
- Conduire l'entretien professionnel : connaître les parcours professionnels et se positionner en manager de la compétence.
- Suivre l'entretien et l'intégrer au cœur de la politique de formation et de gestion des RH.

Profil participant

Public concerné : dirigeants, chargés des RH, responsables RH, managers, toute personne amenée à pratiquer l'entretien professionnel.

Pré-requis : cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Moyens pédagogiques

- formation en mode présentiel
- dossiers techniques remis aux stagiaires
- travail sur supports
- mises en situation

Durée

7 heures
1 jour

Tarifs

Inter par personne : 200 €
Intra entreprise : groupe jusqu'à 8 personnes, 1200 € / groupe

Contact

Emilie THIEBAULT
Tél. : 03 26 48 28 10
formation@orhconseil.fr

ORH Conseil & Formation
9 rue André Pingat - 51100 REIMS

Programme détaillé

Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel

- Connaître les postulats du dispositif, l'évolution de la législation
- Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel d'évaluation
- Maîtriser les cas de réalisation de l'entretien et adapter son contenu (entretien périodique, de retour d'absence, état des lieux à 6 ans)
- Identifier les attentes des collaborateurs, des hiérarchiques et des RH
- Faire de l'entretien un outil de management des compétences
- Bâtir des parcours de formation individuels et collectifs

Préparer et créer les conditions de réussite de l'entretien

- Planifier l'entretien et préparer le salarié
- Développer sa capacité d'écoute active
- Connaître les principaux dispositifs de formation et leur fonctionnement
- Rôle du Conseil en Evolution Professionnel
- Appréhender la démarche, l'entretien et ses différents outils
- Savoir suivre et compléter le support d'entretien

Conduire et maîtriser les phases de l'entretien professionnel

- Accueillir et présenter l'entretien
- Retracer le parcours du collaborateur et identifier ses projet, ses ambitions
- Recueillir les besoins et souhaits de formations, d'accompagnements, etc.
- Rechercher les moyens et accompagner le collaborateur dans un projet professionnel
- Conclure et suivre l'entretien professionnel

Intégrer l'entretien professionnel au sein de la gestion RH

- Traiter et analyser les retours d'entretien
- Comprendre le plan de formation et utiliser les entretiens dans son élaboration
- Savoir travailler avec l'OPCA et mobiliser un dispositif de formation
- Intégrer les données de l'entretien dans la gestion prévisionnel des emplois

Exercice d'application : conduite d'entretiens faisant l'objet d'analyses, débriefing et préconisations, maîtrise des dispositifs

Autodiagnostic : de sa posture en entretien, son niveau d'écoute

Suivi et évaluation

Suivi de l'exécution de l'action : feuilles de présence émargées par les stagiaires

Evaluation des résultats pendant et au terme l'action :

- Mises en situation
- Evaluation des apports de la formation
- Evaluation de l'application de la formation par le stagiaire